

| | |
|---|--|
| Curriculum Vitae Europass | |
| Occupazione desiderata/Settore professionale | Coordinare attività didattiche e interagire con il pubblico |
| Esperienza professionale | |
| Date | Ottobre 2010 - presente (5 anni e 9 mesi) |
| Lavoro o posizioni ricoperte | Attività di segreteria e tutoraggio |
| Principali attività e responsabilità | Coordinamento relazioni internazionali del master, produzione di materiale didattico, supporto nell'aggiornamento di siti web, interazioni con il corpo docente, contatti con le aziende per l'organizzazione degli stage, attività promozionale e di comunicazione delle iniziative promosse dal master e organizzazione di eventi legati al mondo aerospaziale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | La Sapienza Università di Roma, Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale, Via Eudossiana 18 - 00184 Roma |
| Tipo di attività o settore | Formazione |
| Date | Febbraio 2010 – Luglio 2010 |
| Lavoro o posizioni ricoperte | Collaboratrice linguistica |
| Principali attività e responsabilità | Realizzazione di schede didattiche sulla standardizzazione linguistica di fenomeni morfologici e lessicali riconducibili all'area dialettale romana |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | RID (Rivista Italiana di Dialettologia - Lingue Dialetti e Società) |
| Tipo di attività o settore | Editoria |
| Date | Aprile 2006 – Ottobre 2009 |
| Lavoro o posizioni ricoperte | Attività di segreteria e tutoraggio |
| Principali attività e responsabilità | Divulgazione materiale informativo, organizzazione calendario delle lezioni e materiale didattico, aggiornamento del registro degli iscritti, interazioni con il corpo docente, stesura relazione finale del corso |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi Roma Tre, Dipartimento di Italianistica, Via Ostiense, 234 - 00146 Roma |
| Tipo di attività o settore | Formazione |
| Date | Ottobre 2005 – Dicembre 2005 |
| Lavoro o posizioni ricoperte | Operatrice telefonica |
| Principali attività e responsabilità | Vendita outbound di offerte telefoniche |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Erlang Network Via Silvio D'Amico, 40 – 00145 Roma |
| Tipo di attività o settore | Telemarketing |
| Date | Giugno 2005 – Luglio 2005 |
| Lavoro o posizioni ricoperte | Collaboratrice editoriale |
| Principali attività e responsabilità | Revisione bibliografica di una collana di testi dedicati all'istruzione delle donne nell'Italia dell'Ottocento |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Edizioni Paoline Piazza San Giovanni in Laterano, 18 00184 Roma |
| Tipo di attività o settore | Editoria |

| | |
|---|--|
| Date | Marzo 2005 – Maggio 2005 |
| Lavoro o posizioni ricoperte | Promoter pubblicitaria |
| Principali attività e responsabilità | Vendita di spazi pubblicitari sul quotidiano Il Tempo e su speciali dedicati allo sport |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Publikompass S.p.A. Piazza Colonna, 366 - 00187 Roma |
| Tipo di attività o settore | Telemarketing |
| Istruzione e Formazione | |
| Date | Marzo 2006 - Settembre 2006 |
| | Corso di Perfezionamento in Editoria, Giornalismo e Comunicazione |
| Principali Materie/competenze professionali apprese | Storia italiana dell'editoria, struttura della redazione di un giornale, sistema di elaborazione dell'informazione, gestione dei contenuti giornalistici, stili di comunicazione |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi Roma Tre, Dipartimento di Italianistica, in collaborazione con la Regione Lazio |
| Date | Novembre 1999 - Luglio 2004 |
| Titolo | Laurea Vecchio Ordinamento in Lettere Moderne con indirizzo Comunicazione Letteraria |
| Principali Materie/competenze professionali apprese | Linguistica Italiana, Sociolinguistica, Storia della Letteratura Italiana, Filologia Romanza, Dialettologia, Storia Contemporanea, Estetica, Storia della Letteratura Teatrale, Teorie e Tecniche delle Comunicazioni di Massa, Teorie e Tecniche dei Mass Media |
| | Titolo della Tesi: "La Lingua del Calcio Scritta e Trasmessa" |
| | Relatore Prof. Paolo D'Achille - Professore Ordinario di Linguistica Italiana presso il Dipartimento di Italianistica |
| | Voto di laurea: 110/110 con lode |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi Roma Tre |
| Date | Dicembre 2003 |
| Titolo | Idoneità lingua spagnola |
| Principali Materie/competenze Professionali apprese | Lettura, ascolto e conversazione con insegnante madrelingua |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Centro Linguistico di Ateneo, Università degli Studi di Roma Tre |
| Date | Febbraio 2002 |
| Titolo | Idoneità lingua inglese |
| Principali Materie/competenze professionali apprese | Lettura, ascolto e conversazione con insegnante madrelingua |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Centro Linguistico di Ateneo, Università degli Studi di Roma Tre |
| Date | Settembre 1995 – Luglio 1999 |
| Titolo | Diploma di Maturità Classica |
| Principali Materie/competenze professionali apprese | Letteratura Italiana, Classici Latini e Greci, Filosofia, Storia, Storia dell'Arte |
| | Voto di Maturità: 76/100 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Classico Socrate |
| Capacità e competenze personali | |
| Madrelingua(e) | Italiano |

Altre lingue

Inglese e Spagnolo

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|--------------------|---------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|---------|--------------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B1 | Livello intermedio | B2 | Livello intermedio | B1 | Livello intermedio | B2 | Livello intermedio | B2 | Livello intermedio |
| B2 | Livello intermedio | B2 | Livello intermedio | B1 | Livello intermedio | B1 | Livello intermedio | B2 | Livello intermedio |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali e di comunicazione
Facilità nell'adattarmi ad ambienti multiculturali e internazionali, sia a livello professionale che personale

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di problem-solving
Capacità di apprendimento rapido
Ottime capacità di organizzare il lavoro, le risorse e il tempo
Capacità di lavorare sotto pressione e con scadenze rigide
Ottime capacità sia nel lavoro di gruppo che individuale

Capacità e competenze informatiche

Buona capacità d'uso del PC, in relazione a elaborazioni testuali e tabellari. Conoscenza operativa di Internet e dei programmi Office. Capacità di gestione e aggiornamento siti web

Patente

B

26/07/2016

Francesca Romana Monti

