



Registrazione utente

L'utente che desidera effettuare richieste di Document Delivery alla biblioteca del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale, deve avere un account in NILDE. Per creare un account è sufficiente cliccare su **Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca**.

The screenshot shows the NILDE login interface. At the top left is the NILDE logo. In the center, there's a 'NILDE World' banner with the text 'Vuoi conoscere meglio NILDE? Leggi di più...'. Below this are two main login sections: 'Login tradizionale' with fields for 'Utente' and 'Password', and 'Login Istituzionale' with the 'idem gar'aa' logo. At the bottom, there are two boxes: 'Non hai un Account?' with a 'Registra la tua biblioteca a NILDE' button, and 'Sei un utente?' with a 'Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca' button. A red box highlights the registration button, with a red arrow pointing to it from the left.

Figure 1: Schermata di accesso di NILDE con evidenziato il box di registrazione nuovo utente.

Alla domanda *Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?* selezionare **No**. Completare il modulo in tutte le sue parti.

The screenshot shows a web page titled "Registrazione utente". At the top, there is a breadcrumb "Registrazione > Utente". Below the title, a question asks "Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?". The "No" radio button is selected. Below this, the user is prompted to "Scegli username e password". There are three input fields: "Username:" (with a note "Lo username deve avere un minimo di 5 caratteri"), "Password:" (with a note "La password deve avere un minimo di 5 caratteri"), and "Conferma password:". A red "Prosegui" button is at the bottom left. A progress indicator at the top right shows four steps, with the first step being active.

Figure 2: Registrazione di un utente tradizionale non in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR: form di inserimento di username e password.

Successivamente, è necessario selezionare l'Ateneo ("Università di ROMA LA SAPIENZA") e la biblioteca di appartenenza ("Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale"):

The screenshot shows the "Scegli la tua biblioteca" section of the registration form. It includes a "Nazionalità:" dropdown menu set to "Italia". Below are three radio buttons: "Cerca per provincia", "Cerca per istituzione" (which is selected), and "Cerca un termine". A "Università" dropdown menu is set to "Università di ROMA LA SAPIENZA". Below this, a message states "La ricerca ha fornito 67 biblioteche." followed by a list of 67 library options, each with a radio button. The option "Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale" is selected.

Figure 3: Registrazione di un utente: selezione della biblioteca di appartenenza.

L'ultimo passaggio consiste nel completare il form relativo alle proprie informazioni personali.

🏠 > Registrazione > Utente

Registrazione utente

Completa la registrazione con i tuoi dati

Nome: *

Cognome: *

Indirizzo e-mail: *

Telefono principale: - *

Telefono secondario: -

Fax: -

Qualifica: *

Dipartimento / Istituto: Senza dipartimento *

Matricola / Tessera:

Referente:

Lingua preferita: it

Lingua madre: it

Skype:

Inviando la richiesta di registrazione si accettano le condizioni indicate nelle [Avvertenze legali](#)

* campi obbligatori

Figure 4: Registrazione di un utente: form relativo alle informazioni personali.

Nella schermata finale della registrazione apparirà il riepilogo dei dati immessi durante la procedura.

Se la registrazione è andata a buon fine il sistema manda una mail di conferma all'utente, tuttavia non potrà utilizzare l'account fino a quando la biblioteca non lo avrà abilitato. Non appena la biblioteca ha abilitato l'account utente, il sistema invia una seconda mail di conferma attivazione.