

Data di pubblicazione all'Albo: 03.11.2015
Data di scadenza: 10.11.2015
Prot. n. 752

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E AEROSPAZIALE
BANDO PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE**

ANNO ACCADEMICO 2015/16

IL DIRETTORE

VISTO il capo II del Regolamento di Ateneo per le attribuzioni di attività didattiche approvato dal Senato Accademico in data 03/04/2009;
VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi per la collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” reso esecutivo con D.D. n. 586 del 06/07/2009;
VISTO il DM 270/04;
VISTO la legge 240/2010;
RILEVATA la necessità di svolgere attività integrative, a sostegno dell'offerta didattica dell'anno accademico 2015/16

DISPONE

ART. 1 TIPOLOGIA DEL CONFERIMENTO

È indetta per l'anno accademico 2015/16 una procedura per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività didattiche integrative nell'ambito dei corsi di laurea in Ingegneria Meccanica accesi per l'anno accademico 2015/16:
per i seguenti corsi:

ING-INF/04 Control Systems

L'importo totale lordo di ciascun incarico, comprensivo anche degli oneri a carico dell'amministrazione, è di 1.000,00 euro e il relativo impegno orario è di 90 ore. Tali valori sono disponibili sul sito www.didatticaingegneria.it sezione **Selezioni**.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli assegni sono riservati a laureati specialisti (o laureati degli ordinamenti precedenti il DM 270/04) a studenti di dottorato di ricerca e a dottori di ricerca.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati, entro la scadenza indicata, devono presentare domanda di ammissione alla valutazione comparativa, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura predisposta sul sito www.didatticaingegneria.it, previa registrazione in qualità di candidato a bando, immissione dei dati richiesti e presentazione facoltativa dei documenti che ritengano utile allegare in formato .pdf (file della dimensione massima di 1 Mb, nel quale non sia contenuto il curriculum vitae del candidato). I campi “Curriculum vitae”, “Attività didattica”, “Principali pubblicazioni scientifiche”,

“Altri titoli valutabili ai fini della qualificazione” devono essere compilati in modo chiaro e sintetico, con informazioni utili ai fini della compilazione della graduatoria finale. I candidati devono specificare in suddetti campi la denominazione completa dei titoli di studio conseguiti, la votazione finale e la data del conseguimento, nonché l’anno di dottorato di ricerca eventualmente in fase di svolgimento. I candidati sono invitati a controllare l’esattezza dei dati inseriti prima di selezionare il pulsante “registra” che attiva la procedura di richiesta account. A tal proposito si rammenta che le procedure di richiesta e attivazione account devono essere concluse in meno di 12 ore, pena l’annullamento di richiesta dell’account e le necessità di ripetere l’inserimento di tutti i dati richiesti.

Ogni candidato può presentare domanda al massimo per un incarico.

L’assegnatario dell’incarico è tenuto a svolgere l’attività per il numero di ore stabilito, secondo le modalità e l’orario indicato dal referente designato dal Dipartimento, nel rispetto degli obiettivi formativi definiti dagli ordinamenti didattici del corso di studio.

Il corrispettivo relativo all’incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un’unica soluzione al termine della prestazione riferita all’anno accademico.

ART. 4 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

Successivamente al termine per la consegna delle domande di partecipazione, la commissione incaricata di valutarle verrà nominata dal Direttore del Dipartimento tra i professori di ruolo del Dipartimento. La commissione valuterà le domande stesse e la documentazione allegata e stilerà una graduatoria dei candidati giudicati idonei.

La commissione è libera di valutare ogni elemento atto a qualificare l’idoneità del candidato all’impegno richiesto.

La comunicazione di assegnazione dell’incarico verrà trasmessa per posta elettronica.

In caso di rinuncia presentata dal vincitore o di decadenza, il Direttore del Dipartimento convocherà il successivo idoneo utilmente collocato in graduatoria.

ART. 5 STIPULA DEI CONTRATTI

Il Direttore del Dipartimento stipulerà con ciascun assegnatario il contratto, i cui emolumenti verranno liquidati solo ad avvenuto svolgimento dell’intera prestazione. Eventuali prestazioni parziali non verranno retribuite. Gli importi degli incarichi indicati all’art. 1 del presente bando sono comprensivi degli oneri a carico del beneficiario e dell’amministrazione. I contratti di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato. L’Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità della autocertificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell’attribuzione di un incarico, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l’applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

Il Direttore del Dipartimento
Giorgio Graziani

Roma, 03.11.2015