

**COMUNICAZIONE EFFICACE:**  
**Comunicazione, Leadership, Public speaking**  
**Comunicazione sul Web, Organizzazione delle Informazioni**



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA  
MECCANICA E AEROSPAZIALE

SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

CEDEL  
E L I S  
cooperativa sociale educativa

**INPS VALORE PA 2018-'19**

**COMUNICAZIONE EFFICACE**

**CALENDARIO LEZIONI:**

<b>I giorno – Comunicazione efficace</b> <b>mercoledì 03/04/2019 (6 ore)</b> <b>SALETTA DEL CHIOSTRO</b>	
<b>Argomento: comunicazione interpersonale</b>	<b>Orario previsto</b>
La comunicazione efficace: la percezione e la rilettura soggettiva I 5 assiomi della comunicazione	08.00 - 12.00
I 3 livelli della comunicazione: verbale; non verbale e para-verbale L'ascolto Attivo: come imparare ad ascoltare meglio, quali errori non fare	12.00 - 14.00
<b>II giorno – Comunicazione efficace</b> <b>giovedì 11/04/2019 (6 ore)</b> <b>SALETTA DEL CHIOSTRO</b>	
<b>Argomento: stili relazionali</b>	<b>Orario previsto</b>
Cos'è uno stile relazionale Gli stili relazionali: Assertivo; Aggressivo; Passivo; Manipolatorio	08.00 - 12.00
Esercitazione in sottogruppi e debriefing: riconosci gli stili relazionali Role Play e debriefing sull' assertività	12.00 - 14.00
<b>III giorno - Comunicazione efficace</b> <b>mercoledì 17/04/2019 (6 ore)</b> <b>SALETTA DEL CHIOSTRO</b>	
<b>Argomento: feedback</b>	<b>Orario previsto</b>
Le diverse tipologie di feedback: il feedback di rinforzo e il feedback di ri-orientamento Come e quando dare un feedback Le fasi del processo di feedback Le caratteristiche di un feedback di successo	08.00 - 12.00
Come ricevere un feedback Gli ostacoli al feedback	12.00 - 14.00
<b>IV giorno - Comunicazione efficace</b> <b>giovedì 02/05/2019 (6 ore)</b> <b>SALETTA DEL CHIOSTRO</b>	
<b>Argomento: business writing</b>	<b>Orario previsto</b>
Cos'è Il business writing La scrittura creativa Le regole per scrivere bene	08.00 - 12.00

**COMUNICAZIONE EFFICACE:**  
**Comunicazione, Leadership, Public speaking**  
**Comunicazione sul Web, Organizzazione delle Informazioni**



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA  
MECCANICA E AEROSPAZIALE

SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

CEDEL  
E L I S  
cooperativa sociale educativa

La comunicazione interna aziendale	
Il web: sito aziendale e web writing La presentazione aziendale Le lettere commerciali Gli audiovisivi e la multimedialità La brochure Il biglietto da visita	12.00 - 14.00
<b>V giorno - Comunicazione efficace</b> <b>lunedì 06/05/2019 (6 ore)</b> <b>SALETTA DEL CHIOSTRO</b>	
<b>Argomento: public speaking</b>	<b>Orario previsto</b>
Introduzione alle presentazioni efficaci Definire l'obiettivo della presentazione Identificare l'audience Storyboard e comunicazione Preparazione, costruire contenuti efficaci	08.00 - 12.00
Lavoro in team: Preparazione di una presentazione efficace Discussione con l'aula e feedback docente Implementazione feedback Revisione della presentazione	12.00 - 14.00
<b>VI giorno - Comunicazione efficace</b> <b>lunedì 13/05/2019 (6 ore)</b> <b>SALETTA DEL CHIOSTRO</b>	
<b>Argomento: public speaking</b>	<b>Orario previsto</b>
Fondamenti di come presentare in maniera efficace Gestire lo stress Gestire l'audience Gestualità Errori tipici Esempi di presentazioni comunicazione efficace	08.00 - 12.00
Illustrare le presentazioni in modo efficace Discussione con l'aula e feedback docente Implementazione feedback Revisione	12.00 - 14.00
<b>VII giorno - Comunicazione efficace</b> <b>giovedì 23/05/2019 (6 ore)</b> <b>SALETTA DEL CHIOSTRO</b>	
<b>Argomento: Comunicazione digitale vs. Comunicazione diretta</b>	<b>Orario previsto</b>
Come è cambiata la comunicazione aziendale nell'era 2.0 Come gestire il flusso di informazioni aziendali	08.00 - 12.00
I canali di comunicazione aziendale 2.0	12.00 - 14.00
<b>VIII giorno - Comunicazione efficace</b> <b>mercoledì 29/05/2019 (6 ore)</b> <b>SALETTA DEL CHIOSTRO</b>	
<b>Argomento: la comunicazione efficace nella</b>	<b>Orario previsto</b>

**COMUNICAZIONE EFFICACE:**  
**Comunicazione, Leadership, Public speaking**  
**Comunicazione sul Web, Organizzazione delle Informazioni**



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA  
 MECCANICA E AEROSPAZIALE

SAPIENZA  
 UNIVERSITÀ DI ROMA

CEDEL  
 E L I S  
 cooperativa sociale educativa

<b>gestione dei conflitti</b>	
Le fasi di gestione del conflitto I ruoli nella gestione del conflitto	08.00 - 12.00
Fare le giuste domande per ottenere le informazioni Utilizzare la comunicazione in maniera efficace nella gestione dei conflitti	12.00 – 14.00
<b>IX giorno - Comunicazione efficace mercoledì 05/06/2019 (6 ore) AULA 17</b>	
<b>Argomento: Personal Leadership</b>	<b>Orario previsto</b>
Introduzione: Self Awareness Temperamento, carattere, personalità I paradigmi Circle of influence	08.00 - 12.00
Introduzione: Self Leadership Maturity Continuity Model: lo sviluppo delle performance Personal Development Plan – definire gli obiettivi	12.00 – 14.00
<b>X giorno - Comunicazione efficace mercoledì 12/06/2019 (6 ore) AULA 25</b>	
<b>Argomento: Modelli di Leadership</b>	<b>Orario previsto</b>
Definizioni di leadership Lo stile personale di leadership	08.00 - 12.00
Il modello della leadership situazionale di Hersey e Blanchard I comportamenti che modulano lo stile di leadership	12.00 – 14.00