

COMUNICAZIONE EFFICACE:
Comunicazione, Leadership, Public speaking
Comunicazione sul Web, Organizzazione delle Informazioni



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
MECCANICA E AEROSPAZIALE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

CEDEL
E L I S
cooperativa sociale educativa

INPS VALORE PA 2018-'19

COMUNICAZIONE EFFICACE

CALENDARIO LEZIONI:

I giorno – Comunicazione efficace mercoledì 03/04/2019 (6 ore) SALETTA DEL CHIOSTRO	
Argomento: comunicazione interpersonale	Orario previsto
La comunicazione efficace: la percezione e la rilettura soggettiva I 5 assiomi della comunicazione	08.00 - 12.00
I 3 livelli della comunicazione: verbale; non verbale e para-verbale L'ascolto Attivo: come imparare ad ascoltare meglio, quali errori non fare	12.00 - 14.00
II giorno – Comunicazione efficace giovedì 11/04/2019 (6 ore) SALETTA DEL CHIOSTRO	
Argomento: stili relazionali	Orario previsto
Cos'è uno stile relazionale Gli stili relazionali: Assertivo; Aggressivo; Passivo; Manipolatorio	08.00 - 12.00
Esercitazione in sottogruppi e debriefing: riconosci gli stili relazionali Role Play e debriefing sull' assertività	12.00 - 14.00
III giorno - Comunicazione efficace mercoledì 17/04/2019 (6 ore) SALETTA DEL CHIOSTRO	
Argomento: feedback	Orario previsto
Le diverse tipologie di feedback: il feedback di rinforzo e il feedback di ri-orientamento Come e quando dare un feedback Le fasi del processo di feedback Le caratteristiche di un feedback di successo	08.00 - 12.00
Come ricevere un feedback Gli ostacoli al feedback	12.00 - 14.00
IV giorno - Comunicazione efficace giovedì 02/05/2019 (6 ore) SALETTA DEL CHIOSTRO	
Argomento: business writing	Orario previsto
Cos'è Il business writing La scrittura creativa Le regole per scrivere bene	08.00 - 12.00

COMUNICAZIONE EFFICACE:
Comunicazione, Leadership, Public speaking
Comunicazione sul Web, Organizzazione delle Informazioni



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
MECCANICA E AEROSPAZIALE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

CEDEL
E L I S
cooperativa sociale educativa

La comunicazione interna aziendale	
Il web: sito aziendale e web writing La presentazione aziendale Le lettere commerciali Gli audiovisivi e la multimedialità La brochure Il biglietto da visita	12.00 - 14.00
V giorno - Comunicazione efficace lunedì 06/05/2019 (6 ore) SALETTA DEL CHIOSTRO	
Argomento: public speaking	Orario previsto
Introduzione alle presentazioni efficaci Definire l'obiettivo della presentazione Identificare l'audience Storyboard e comunicazione Preparazione, costruire contenuti efficaci	08.00 - 12.00
Lavoro in team: Preparazione di una presentazione efficace Discussione con l'aula e feedback docente Implementazione feedback Revisione della presentazione	12.00 - 14.00
VI giorno - Comunicazione efficace lunedì 13/05/2019 (6 ore) SALETTA DEL CHIOSTRO	
Argomento: public speaking	Orario previsto
Fondamenti di come presentare in maniera efficace Gestire lo stress Gestire l'audience Gestualità Errori tipici Esempi di presentazioni comunicazione efficace	08.00 - 12.00
Illustrare le presentazioni in modo efficace Discussione con l'aula e feedback docente Implementazione feedback Revisione	12.00 - 14.00
VII giorno - Comunicazione efficace giovedì 23/05/2019 (6 ore) SALETTA DEL CHIOSTRO	
Argomento: Comunicazione digitale vs. Comunicazione diretta	Orario previsto
Come è cambiata la comunicazione aziendale nell'era 2.0 Come gestire il flusso di informazioni aziendali	08.00 - 12.00
I canali di comunicazione aziendale 2.0	12.00 - 14.00
VIII giorno - Comunicazione efficace mercoledì 29/05/2019 (6 ore) SALETTA DEL CHIOSTRO	
Argomento: la comunicazione efficace nella	Orario previsto

COMUNICAZIONE EFFICACE:
Comunicazione, Leadership, Public speaking
Comunicazione sul Web, Organizzazione delle Informazioni



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
 MECCANICA E AEROSPAZIALE

SAPIENZA
 UNIVERSITÀ DI ROMA

CEDEL
 E L I S
 cooperativa sociale educativa

gestione dei conflitti	
Le fasi di gestione del conflitto I ruoli nella gestione del conflitto	08.00 - 12.00
Fare le giuste domande per ottenere le informazioni Utilizzare la comunicazione in maniera efficace nella gestione dei conflitti	12.00 – 14.00
IX giorno - Comunicazione efficace mercoledì 05/06/2019 (6 ore) AULA 17	
Argomento: Personal Leadership	Orario previsto
Introduzione: Self Awareness Temperamento, carattere, personalità I paradigmi Circle of influence	08.00 - 12.00
Introduzione: Self Leadership Maturity Continuity Model: lo sviluppo delle performance Personal Development Plan – definire gli obiettivi	12.00 – 14.00
X giorno - Comunicazione efficace mercoledì 12/06/2019 (6 ore) AULA 25	
Argomento: Modelli di Leadership	Orario previsto
Definizioni di leadership Lo stile personale di leadership	08.00 - 12.00
Il modello della leadership situazionale di Hersey e Blanchard I comportamenti che modulano lo stile di leadership	12.00 – 14.00