

# Registro Ingressi

Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

# Registro Ingressi

Nelle slide che seguono viene illustrata ai:

- docenti
- ricercatori
- personale tecnico-amministrativo e bibliotecario
- assegnisti/dottorandi/borsisti/contrattisti di ricerca

la modalità per comunicare, al Responsabile della propria Struttura (Facoltà/Dipartimento), lo svolgimento delle attività in presenza n<sup>MM1</sup> corso della fase 2 dell'epidemia da SARS-CoV-2.

Le informazioni raccolte dal sistema **Registro Ingressi** saranno trasmesse agli Uffici della Sicurezza (uspp@uniroma1.it, cmo@uniroma1.it, AltaVigilanza.ssl@uniroma1.it) ed all'Ufficio Security (Ufficiosecurity\_aos@uniroma1.it) al fine dell'attuazione dei necessari interventi di pulizia e sanificazione della sede e dell'eventuale valutazione del rischio.

## Diapositiva 2

---

**MM1**

aggiungiamo anche indifferibili?

Monica Moroni; 25/05/2020

# Registro Ingressi

Si richiede a tutto il personale di compilare, in tutti i suoi campi, il Modulo di Comunicazione delle attività indifferibili, collegandosi al seguente link:

<https://www.ing.uniroma1.it/ingressi/>



 **SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale

 Registro ingressi 

L'accesso al sistema è consentito solo al personale Sapienza in possesso delle credenziali di posta @uniroma1.

## Login

 Username

 Password

# Registro Ingressi

- Prima di compilare il modulo è necessario identificare l'edificio, il piano e il locale in cui verrà svolta l'attività indifferibile mediante il codice SIRAM
- Selezionare quindi la voce **PLANIMETRIE** per il reperimento del **CODICE DELL'EDIFICIO**



# Registro Ingressi

- Per il reperimento del **CODICE DEL LOCALE** (ad es. L0XX, L0YY) procedere come segue:
  - selezionare il codice dell'edificio e il piano in cui in cui verrà/verranno svolta/e attività indifferibile/i
  - visionare le planimetrie, quindi scaricare il file ed individuare il/i codice/i dei locali di interesse

The screenshot shows the 'Registro Ingressi' web application interface. The header includes the Sapienza University of Rome logo, the text 'SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA', the Faculty name 'Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale', and the user name 'Andreina Rossi'. The main content area displays a grid of floor plans for building RM031, including levels P. 1, P. 2, P. 3, P. 4, AMMEZZ. 0, AMMEZZ. 1, COPERTURA, and TERRA. A dropdown menu is open under 'Planimetrie', listing codes from RM031 to RM039. The URL at the bottom is <https://www.ing.uniroma1.it/ingressi/rm031.php>.

# Registro Ingressi

Selezionare la voce **COMPILA MODULO** per compilare, in tutti i suoi campi, il Modulo di Comunicazione delle attività indifferibili,



# Registro Ingressi

Nel punto 7 del Modulo si richiede di:

- selezionare il **Codice/i SIRAM del/i locale/i di interesse**
- riportare il **N° Stanza/e**, ovvero il numero della targa fuoriporta del locale di interesse
- descrivere brevemente il/i locale/i di interesse ai fini di una facile identificazione da parte della ditta delle pulizie (ad es. nome e cognome dell'utilizzatore, tipologia di locale – laboratorio/ufficio)

## 7. LOCALI IN CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (indicare edificio, piano, n° stanza, codice SIRAM, descrizione)

Codice/i Siram (Edificio Piano Locale) Ad es. RM031 P01 L034

N° Stanza/e:

Descrizione (utile all'individuazione della/e stessa/e)

# Registro Ingressi

Dopo aver compilato tutti i campi

- selezionare la voce

Salva/Stampa Modulo

- inviare il modulo, con congruo anticipo, al Responsabile della Struttura di appartenenza secondo le indicazioni fornite dallo Stesso